Copyright ©2024, Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

1. Pengenalan

Portal Majikan Online (PMO) adalah platform untuk pendaftaran majikan baharu dan pengurusan bayaran balik melalui potongan gaji pinjaman serta simpanan oleh majikan.

2. Panduan Penggunaan Portal

2.1. Akses ke Laman Log Masuk

- 1. Buka Portal Majikan Online (PMO) menggunakan pelayar internet.
- 2. Masukkan alamat URL portal: <u>https://www.ptptn.gov.my/PortalMajikan/Utama</u>.



2.2. Pendaftaran Majikan Baru

1. Pada skrin utama, klik **< Pendaftaran Majikan Baru>** untuk pendaftaran baru.

| | TABUNG Pendidikan Portal Majikan Online (I | РМО) |
|---|---------------------------------------------------------|----------------|
| | Kod Majikan | |
| | 🔎 Kata Laluan | ŝ |
| | Terlupa | a Kata Laluan? |
| | LOG MASUK | |
| 1 | Pendaftaran Majikan Baru | |
| | Manual Pengguna | |
| | | |

2. Masukkan maklumat yang diperlukan bagi proses pendaftaran.

| JENIS AGENSI * | NAM | A PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI * | | |
|----------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| SWASTA | \$ KA | SEH ALISYA BINTI AHMAD | | |
| NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) * | JAW | ATAN | | |
| ABC1234 | PE | NOLONG PENGURUS | | |
| ✔ Maklumat Boleh Digunakan | | NO. TEL PEJABAT * (TERHAD KEPADA 10 DIGIT SAHAJA) | | |
| NO. CUKAI PENDAPATAN SYARIKAT * | 03 | 0311111111 NO. TEL BIMBIT * (TERHAD KEPADA 11 DIGIT SAHAJA) 01911111111 | | |
| ABC1234 | NO. | | | |
| NAMA MAJIKAN * | 01 | | | |
| KASEH SDN BHD | | AKS | | |
| | 12 | 34 | | |
| ALAMAT MAJIKAN * | | | | |
| TAMAN BUNGA ROS | EME | MAJIKAN/SYARIKAT* | | |
| JALAN BAHAGIA | EME | PEGAWAI URUS GAJI (PAYROL 1)* | | |
| | | | | |
| | EME | . PEGAWAI URUS GAJI (PAYROL 2) | | |
| 17500 | | | | |
| BANDAR | ADA | KAH MAJIKAN PUSAT PEMBAYAR GAJI? | | |
| TANAH MERAH | | | | |
| NEGERI | | | | |
| KELANTAN | | | | |

Nota penting:

- Bagi Jenis Agensi adalah Swasta, majikan perlu memasukkan No. Pendaftaran Syarikat dan No. Cukai Pendaftaran Syarikat.
- Bagi Jenis Agensi adalah Badan Berkanun, majikan perlu memasukkan No. Cukai Pendaftaran Syarikat sahaja.
- Medan bertanda (*) adalah mandatori.
- 3. Setelah semua maklumat diisi, klik butang **<DAFTAR>.**
- 4. Sistem memaparkan mesej berjaya **'Pendaftaran Telah Berjaya. Proses pengesahan dalam** *tindakan PTPTN dan pengesahan berjaya akan dihantar kepada alamat emel yang didaftarkan*'.

| NAMA DECAWAT UNTUK DILUDUNGI |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| |
| Pendaftaran Telah Berjaya. Proses pengesahan |
| dalam tindakan PTPTN dan pengesahan berjaya akan dihantar kepada alamat emel yang |
| didaftarkan. |

5. Semak emel untuk pengesahan bahawa permohonan pendaftaran telah diterima.



| PENGESAHAN PENDA | FTARAN SISTEM POTONGAN GAJI ONLINE Index x |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PTPTN Notification <noreply@mx4 to me +</noreply@mx4 | r t |
| Tuan/Puan, | |
| PENGESAHAN PENDAFTARAN | PORTAL MAJIKAN ONLINE |
| Pengesahan Pendaftaran telah be | erjaya dilakukan. Sila log masuk menggunakan Kod Majikan dan Kata Laluan sementara seperti berikut: |
| Nama Majikan | : KASEH SDN BHD |
| Kod Majikan | |
| Kata Laluan Sementara | |
| Mohon log masuk di pautan berik | kut |
| Sebarang pertanyaan lanjut berk | aitan potongan gaji, mohon emel kepada (<u>pg_kelantan@ptptn.gov.my</u>) atau hubungi kami di talian seperti berikut:- |
| MAKLUMAT PERH | UBUNGAN |
| NAMA PEGAWAI | NO TELEFON |
| ZULKEFLI BIN ZARALI | |
| SHAFIERA NUR HAZWANI BINTI | HASHIMI |
| Sekian, terima kasih. | |
| | |
| Perbadanan Tabung Pendidikan T | Tinopi Nasional |
| | |

2.3. Log Masuk Kali Pertama

- 1. Klik pada pautan yang disertakan di dalam emel untuk log masuk ke Portal Majikan Online (PMO).
- 2. Masukkan Kod Majikan dan Kata Laluan Sementara di ruang yang disediakan.

| Portal Majikan Online (PMO) | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| A D0175 | | | |
| | | | |
| Terlupa Kata Laluan? | | | |
| LOG MASUK | | | |
| Pendaftaran Majikan Baru | | | |
| Manual Pengguna | | | |

- 3. Klik butang < LOG MASUK> untuk masuk ke sistem.
- 4. Portal memaparkan mesej berjaya 'PERHATIAN: Log Masuk Berjaya'.



5. Akan diarahkan untuk tukar password yang baru.

| ATA LALUAN LAMA | | |
|----------------------------------------|-----------|----|
| ••••• | S. | |
| TA LALUAN BARU | | |
| | 8 | |
| etunjuk Kata Laluan | | |
| Minimum 8 digit | | |
| Sekurang-kurangnya 1 huruf besa | r (A-Z) | |
| Sekurang-kurangnya 1 huruf kecil | l (a-z) | |
| Sekurang-kurangnya 1 nombor (0- | -9) | |
| Sekurang-kurangnya 1 simbol buk | kan abjad | |
| angka (eg. '@Z\$%!') | | 44 |
| ANG KATA LALUAN BARU | | |
| l | | |
| •••••• | | |

Nota penting:

Kata Laluan mestilah:

- Minimum 8 digit
- Sekurang-kurangnya 1 huruf besar (A-Z)
- Sekurang-kurangnya 1 huruf kecil (a-z)
- Sekurang-kurangnya 1 nombor (0-9)
- Sekurang-kurangnya 1 simbol bukan abjad angka (eg. '@Z\$%!')
- 6. Klik butang <Kemaskini>

7. Portal memaparkan mesej berjaya 'Maklumat Berjaya Disimpan'.



8. Portal akan membawa ke halaman utama.

| TABUNG Pendidikan O | | C3 KASEH ALISYA BINTI AHMAD |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| lahalaman Utama | Selamat Datang! KASEH SON BHD Login Terakhir : 26/09/2024 09:57:23 AM | |
| E✓ Potongan Gaji Berjadual i≣ Laporan Potongan Gaji ^ | ዲ Maklumat Majikan | > |
| 🖹 Manual Pengguna | SENARAI BAYARAN POTONGAN GAJI BELUM SELESAI. *Pembayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 7 hari dari tarikh sah arahan. | |
| | AII V REKOD | CARIAN: |
| | PERKARA BULAN BATCH TARIKH JUMLAH STATUS TEMPOH Potongan no. sahkan (RH) status bayaran (hari) | SENARAI DATA TINDAKAN 🕆 |
| | Tiada rekod/Tindakan bayaran telah selesai | |
| | Paparan 0 to 0 of 0 rekod | « < 1 > » |
| | AII V REKOD | CARIAN: |
| | PERKARA BULAN BATCH TARIKH JUMLAH STATUS TEMPOH Potongan no. Sahkan (RM) Bayaran (Hari) | SENARAI DATA TINDAKAN POTONGAN |
| | Tiada rekod/Tindakan bayaran telah selesai | |
| | Paparan 0 to 0 of 0 rekod | « (1) » |
| | AII V REKOD | CARIAN: |

2.4. Log Masuk Sedia Ada

- 1. Pada skrin utama, masukkan Kod Majikan dan Kata Laluan di ruang yang disediakan.
- 2. Klik butang <LOG MASUK> untuk masuk ke sistem.

| TABUNG Pendidikan |
|---------------------------------------------|
| A D0175 |
| Terlupa Kata Laluan? LOG MASUK |
| Pendaftaran Majikan Baru Manual Pengguna |

3. Portal memaparkan mesej berjaya 'PERHATIAN: Log Masuk Berjaya'.



4. Portal akan membawa ke halaman utama.

| | | CJ KASEH ALISYA BINTI AHMAD |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 🙆 Halaman Utama ≰≡ Profil Majikan ^ | Selamat Datang! KASEH SDN BHD Login Ternkhir : 26/09/2024 09:57:23 AM | |
| ≣≁ Potongan Gaji Berjadual j≣ Laporan Potongan Gaji ^ | A Maklumat Majikan | > |
| 🖶 Manual Pengguna | SENARAI BAYARAN POTONGAN GAJI BELUM SELESAI. *Pembayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 7 hari dari tarikh sah arahan. | |
| | All 🗸 REKOD | CARIAN: |
| | PERKARA BULAN BATCH TARIKH JUMLAH STATUS TEMPOH Potongan no. Sahkan (RM) Status Bayaran (Hari) | SENARAI DATA TINDAKAN POTONGAN |
| | Tiada rekod/Tindakan bayaran telah selesai | |
| | Paparan 0 to 0 of 0 rekod | « (1) » |
| | All 💙 REKOD | CARIAN: |
| | PERKARA BULAN BATCH TARIKH JUMLAH STATUS TEMPOH Potongan no. Sahkan (RM) Bayaran (Hari) | SENARAI DATA TINDAKAN POTONGAN |
| | Tiada rekod/Tindakan bayaran telah selesai | |
| | Paparan 0 to 0 of 0 rekod | e (1) » |
| | AII 🗸 REKOD | CARIAN: |

2.5. Lupa Kata Laluan

1. Klik < Terlupa Kata Laluan?> pada bahagian bawah portal log masuk Portal Majikan Online (PMO).

| TAL Pen | BUNG ^{didikan} |
|------------------|----------------------------|
| Portal Majikan (| Online (PMO) |
| ని Kod Majikan | |
| 🔎 Kata Laluan | Ţ, |
| | Terlupa Kata Laluan? |
| LOG MASI | ж |
| | iikan Baru |
| Pendaftaran Ma | |

- 2. Masukkan Kod Majikan dan Alamat Emel.
- 3. Klik butang <Reset Kata Laluan>

| - | Reset Kata Laluan KOD MAJIKAN W0506 ALAMAT EMEL | |
|---|----------------------------------------------------------|--|
| | Reset Kata Laluan | |
| | | |

4. Portal memaparkan mesej berjaya 'Kata Laluan Berjaya Di Set Semula.



5. Semak emel untuk dapatkan kata laluan sementara.

| RESET KATA LALUAN SISTEM POTONGAN GAJI ONLINE Indox x | | | | 8 | Ø |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---|---|-----|
| PTPTN Notification <noreply@mx4.ptptn.gov.my> to me</noreply@mx4.ptptn.gov.my> | 5:01PM (10 minutes ago) | ☆ | ٢ | ¢ | : |
| Tuan/Puan, | | "TANPA PRE | | | (S" |
| KATA LALUAN BARU PORTAL MAJIKAN ONLINE | | | | | |
| Kata Laluan telah disetkan semula di Portal Majikan Online. Mohon Log masuk menggunakan Kod Majikan dan Kata Laluan sementara seperti berik | ut: | | | | |
| Nama Majikan : PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN) Kod Majikan : Kata Laluan Sementara : Mohon log masuk di pautan berikut | | | | | |
| Sekian, terima kasih. | | | | | |
| TABUNG PENDIDIKAN ANDA Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional | | | | | |

2.6. Halaman Utama

1. Klik pada **<Halaman Utama>**

| TABUNG Pendidikan © | | D (1) |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alaaman Utama ▲₹ Profil Majikan ^ | Selamat Datang! MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (MPAJ) Login Terakhir : 25/09/2024 17:17:48 PM | |
| ⊒∽ Potongan Gaji Berjadual ;≣ Laporan Potongan Gaji ∧ | ዲ Maklumat Majikan | > |
| Manual Pengguna | SENARAI BAYARAN POTONGAN GAJI BELUM SELESAI. *Pembayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 7 hari dari tarikh sah arahan. | CARIAN: |
| | PERKARA BULAN BATCH TARIKH JUMLAH STATUS B Potongan no. Sahkan (RM) | TEMPOH SENARAI Ayaran data tindakan (Hari) Potongan |
| | PINJAMAN SEPTEMBER 57226 23/09/2024 5.313.83 PENGESAHAN 2024 MAKLUMAT | 3 PENGESAHAN |
| | Paparan 1 to 1 of 1 rekod | « « 1 » » |
| | All V REKOD | CARIAN: |
| | PERKARA BULAN BATCH TARIKH JUMLAH STATUS BA Potongan no. Sahkan (RM) | EMPOH YARAN SENARAI DATA TINDAKAN (HARI) POTONGAN |
| | PRIME SEPTEMBER 57305 25/09/2024 1.037.70 PROSES 2024 57305 25/09/2024 1.037.70 PROSES | 0 BAYAR |
| | Paparan 1 to 1 of 1 rekod | « < 1 > » |

2. Paparan Dashboard memaparkan maklumat majikan.

| | | | C3 KASEH ALISYA BINTI AHMAD KASEH SDN BHD |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Selamat Datang! KASEH SDN BHD Login Terakhir : 26/09/2024 19:13:44 PM | | | |
| 옷 Maklumat Majikan | | | ~ |
| Nama Majikan | KASEH SDN BHD | Pegawai Bertanggungjawab | KASEH ALISYA BINTI AHMAD |
| Kod Majikan | D0175 | No Telefon Bimbit | 01911111111 |
| No Telefon Pejabat | 031111111 | Emel Majikan/Syarikat | |
| Emel Pegawai Urus Gaji (Payrol 1) | | Emel Pegawai Urus Gaji (Payrol 2) | |
| | | | |

3. Paparan Dashboard juga memaparkan Senarai Bayaran Potongan Gaji yang belum selesai untuk tindakan 'PENGESAHAN' dan 'BAYAR' bagi PINJAMAN, SIMPAN SSPN PRIME, dan SIMPAN SSPN PLUS.

Nota Penting:

• Pembayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 7 hari dari tarikh sah arahan.

| | | | | | | | | | CARIAN: | |
|----------------|-------------------|--------------|------------------|----|----------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|------------|
| ERKARA 🗍 | BULAN Potongan | BATCH NO. | TARIKH SAHKAN | Å. | JUMLAH (RM) | STATUS | TEMPOH BAYARAN (HARI) | SENARAI DATA POTONGAN | ÷ ти | NDAKAN |
| PINJAMAN | SEPTEMBER 2024 | 57226 | 23/09/2024 | | 5,313.83 | PENGESAHAN MAKLUMAT | | 3 | | PENGESAHAN |
| paran 1 to 1 o | f 1 rekod | | | | | | | | 60 | < 1 > |
| II 👻 REKOD | | | | | | | | | CARIAN: | |
| ERKARA 🍦 | BULAN Potongan | BATCH NO. | TARIKH SAHKAN | | JUMLAH (RM) | STATUS 👙 | TEMPOH BAYARAN (HARI) | SENARAI DATA POTONGAN | ÷ ти | NDAKAN |
| RIME | SEPTEMBER 2024 | 57305 | 25/09/2024 | | 1,037.70 | PROSES BAYAR | | D 📃 | | BAYAR |
| oaran 1 to 1 o | f 1 rekod | | | | | | | | -00 | < 1 > |
| | | | | | | | | | CARIAN: | |
| I V REKOD | | | | | | | | | | |

2.7. Kemaskini Maklumat

- 1. Klik pada < Profil Majikan>
- 2. Klik pada **<Kemaskini Maklumat>**



3. Mempunyai 3-tab yang berbeza:

a) Maklumat Majikan.

| Kemaskini Makluma | at Majikan | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| | | | | ð |
| 🟠 Maklumat Majikan | 옷 Maklumat Pegawai Majikan | 🗋 Maklumat Pegawai PTPTN | | |
| NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN | | | NO. CUKAI | |
| ABC1234 | | | ABC1234 | |
| MAJIKAN | | | KOD MAJIKAN | |
| SWASTA | | | D0175 | |
| NAMA MAJIKAN | | | | |
| KASEH SDN BHD | | | | |
| ALAMAT MAJIKAN | | | POSKOD | |
| TAMAN BUNGA ROS | | | 17500 | |
| JALAN BAHAGIA | | | BANDAR | |
| | | | TANAH MERAH | |
| NEGERI | | | NAMA CAWANGAN MAJIKAN MENGURUSKAN POTONGAN GAJI/PUSAT PEMBAYAR * | |
| KELANTAN | | | | |
| ADAKAH ANDA PUSAT PEMBAYAR? | | | PEMILIHAN PUSAT PEMBAYAR POTONGAN GAJI (JIKA MAJIKAN/AGENSI BUKAN PEMBAYAR) | |
| 💿 Ya 📃 Tidak | | | | |
| STATUS | | | TARIKH PENDAFTARAN | |
| AKTIF | | | 26/09/2024 | |
| TARIKH KELULUSAN | | | TARIKH KEMASKINI | |
| 26/09/2024 | | | 26/09/2024 | |

b) Maklumat Pegawai Majikan.

| Kemaskini Maklumat Majikan | ē |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | gawai PTPTN |
| NAMA PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI * | NATAWAE |
| KASEH ALISYA BINTI AHMAD | PENOLONG PENGURUS |
| NO. TEL PEJABAT * | NO. TEL BIMBIT |
| 031111111 | 0191111111 |
| NO, FAKS | EMEL MAJIKAN/SYARIKAT * |
| 1234 | |
| EMEL PEGAWAI URUS GAJI (PAYROL 1) * | EMEL PEGAWAI URUS GAJI (PAYROL 2) |
| | |
| | |
| | KEMASKINI |

Nota Penting:

• Hanya Maklumat Pegawai Majikan sahaja yang boleh dikemaskini.

c) Maklumat Pegawai PTPTN.

| Kemaskini Maklum | at Majikan | | | ē |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|
| 🍙 Maklumat Majikan | 😤 Maklumat Pegawai Majikan | Maklumat Pegawai PTPTN | | |
| NAMA | | NA | ма | |
| ZULKEFLI BIN ZARALI | | 5 | SHAFIERA NUR HAZWANI BINTI HASHIM | |
| JAWATAN PENOLONG PENGURUS | | JAI | NATAN PEMBANTU PENGURUS | |
| NO. TEL BIMBIT (UNTUK DIHUBUN | (GI) | NO | . TEL PEJABAT (UNTUK DIHUBUNGI) | |
| EMEL | | EM | EL | |
| | | | | |
| EMELSEKSYEN | | | | |

2.8. Kemaskini Kata Laluan

- 1. Klik pada < Profil Majikan>
- 2. Klik pada <Kemaskini Kata Laluan>
- 3. Masukkan Kata Laluan Lama, Kata Laluan Baru dan Ulang Kata Laluan Baru.

| Kemaskini Kata Laluan | | |
|----------------------------------------|-------------------------------|------------|
| KATA LALUAN LAMA | | |
| | | <i>S</i> e |
| KATA LALUAN BARU | | |
| | | |
| ULANG KATA LALUAN BARU | | |
| | | R |
| | KEMBALI | KEMASKINI |
| Petunjuk Kata Laluan | | |
| √ Minimum 8 digit | | |
| ✓ Sekurang-kurangnya 1 huruf be | esar (A-Z) | |
| ✓ Sekurang-kurangnya 1 huruf ke | ecil (a-z) | |
| ✓ Sekurang-kurangnya 1 nombor | (0-9) | |
| ✓ Sekurang-kurangnya 1 simbol k | bukan abjad angka (eg. | '@Z\$%!') |

Nota penting:

Kata Laluan mestilah:

- Minimum 8 digit
- Sekurang-kurangnya 1 huruf besar (A-Z)
- Sekurang-kurangnya 1 huruf kecil (a-z)
- Sekurang-kurangnya 1 **nombor** (0-9)
- Sekurang-kurangnya 1 simbol bukan abjad angka (eg. '@Z\$%!')

2.9. Potongan Gaji Berjadual

1. Klik pada menu < Potongan Gaji Berjadual>



- 2. Pilih tahun dan bulan potongan.
- 3. Klik butang produk **<PINJAMAN>**, **<SSPN PRIME>** atau **<SSPN PLUS>**.

| narai Arahan Po | tongan Gaji | | | PERBADANAN IABUNG PENULUKAN TINGGI NASIUNAL (PTPTN) |
|-----------------|--------------|---|--|-----------------------------------------------------|
| Pilih Tahun: | Pilih Bulan: | | | |
| 2024 🗢 | SEPTEMBER | ¢ | | |

4. Senarai Potongan Gaji akan dipaparkan.

| Senarai Arahan Potongan Gaji | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Pilih Tahun: Pilih Bulan: | | |
| 2024 ¢ SEPTEMBER ¢ | | |
| PINJAMAN 235 SSPN PRIME 202 SSPN PLUS 40 | | |
| SENARAI KAKITANGAN BAGI POTONGAN GAJI SECARA ANSURAN (PINJAMAN) B | AGI BULAN 9 2024 | |
| Jumlah Potongan : RM 34,146.18 | | |
| Jumlah Data Potongan : 238 | EXPORT | TERUSKAN |
| All 👻 REKOD | CARIA | AN: |
| BIL 💠 NO. KP 🔅 NAMA | 🗘 🔿 AMAUN (RM) 🛊 | STATUS |
| 1 | 67.83 | AKTIF 🔽 |
| 2 | 147.24 | AKTIF 🔽 |
| 3 | 172.43 | AKTIF 🔽 |
| 4 | 57.80 | AKTIF |
| 5 | 196.95 | AKTIF 🔽 |
| 6 | 60.85 | AKTIF |

- 5. Kemudian, pilih dan klik nama pekerja yang ingin dilakukan potongan.
- 6. Klik butang <TERUSKAN>
- 7. Klik butang **<TAMBAH MAKLUMAT>** untuk pertambahan maklumat.

| BIL | NO. KP | NAMA | | AMAUN (RM) | |
|-----|--------|------|--------------------|------------|---|
| 1 | | | | 67.83 | × |
| 2 | | | | 147.24 | × |
| 3 | | | | 172.43 | × |
| 4 | | | | 196.95 | × |
| 5 | | | | 57.80 | × |
| | | | JUMLAH KESELURUHAN | 642.25 | |

Nota penting:

• Pertambahan maklumat boleh dilakukan untuk bulan dan tahun yang sama sahaja.



- 8. Kemudian, pilih dan klik nama pekerja yang ingin ditambah untuk dilakukan potongan.
- 9. Klik butang <TERUSKAN>

| ih Tahun: | Pilih Bulan: | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------|-----------|---------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---|
| \$ 2024 | SEPTEMBER | ¢ | | | | | | | | | |
| PINJAMAN 233 | SSPN PRIME | 262 | s | SPN PLUS | 403 | | | | | | |
| SENARAI KAKITANGA | AN BAGI POTONGAN GAJI | I SECARA AI | NSURAN | (PINJAMA) | N) BAGI BULAI | 9 2024 | | | | | |
| lan/Tahun Potongan : | : SEPTEMBER / 2024 | | | | | | | | | | |
| mlah Potondan - PM 3 | 22 502 02 | | | | | | | | | | |
| intan Potongan . KPI 5 | | | | | | | | | | | |
| | 53,503.75 | | | | | | | | | | |
| mlah Data Potongan : | : 233 | | | | | | | EXPOR | at Ti | ERUSKAN |] |
| mlah Data Potongan : | : 233 | | | | | | | EXPOR | T TI | ERUSKAN | |
| mlah Data Potongan : I V REKOD BIL MO. | кр пама | | | | | | ÷ AMAU | EXPOR Car | IAN: | | |
| mlah Data Potongan : I v REKOD BIL † NO. | 233 KP ; NAMA | | | | | | ÷ AMAU | EXPOR CAR N (RM) 60.85 | IAN: STATUS AKTIF | ERUSKAN | |
| mlah Data Potongan : | 233 КР : NAMA | | | | | | ÷ AMAU | EXPOR CAR N (RM) 60.85 100.00 | AT THE STATUS AKTIF AKTIF | ERUSKAN | |
| mlah Data Potongan : E V REKOD BIL NO. | 233 КР : NAMA | | | | | | ÷ AMAU | EXPOR CAR 60.85 100.00 110.16 | AKTIF AKTIF | ERUSKAN | |
| mlah Data Potongan : II V REKOD BIL NO. | 233 КР : НАНА | _ | | | | | ÷ AMAU | EXPOR CAR 60.85 100.00 110.16 146.23 | AKTIF AKTIF AKTIF AKTIF | ERUSKAN | ÷ |
| III V REKOD | 233 KP : NAMA | | | | | | AMAU | EXPOR CAR 60.85 100.00 110.16 146.23 200.00 | AKTIF AKTIF AKTIF AKTIF AKTIF | ERUSKAN | |

10. Semak dan klik butang **<PENGESAHAN MAKLUMAT BAYARAN>.**

| MAT PENGE | SAHAN PEMBAYARAN POTON | IGAN GAJI BAGI (PINJAMAN) | | |
|-----------|------------------------|-----------------------------------|------------|---|
| L | NO. KP | NAMA | AMAUN (RM) | |
| | | | 67.83 | × |
| | | | 60.85 | × |
| | | | 147.24 | 8 |
| | | | 172.43 | × |
| | | | 196.95 | × |
| | | | 57.80 | × |
| | | | 100.00 | × |

11. Klik butang 'Ya'.



12. Seterusnya, pilih Kaedah Bayaran samada pembayaran secara Online (FPX) atau EFT.

| Amaun Bayaran | RM 803.10 | |
|----------------|--------------------------------|----|
| Kaedah Bayaran | Sila Pilih | \$ |
| | Sila Pilih | |
| Bayaran Untuk | Pembayaran Secara Online (FPX) | |
| | Pembayaran Secara EFT | |
| No. Batch | 57306 | |

a) EFT

- i. Masukkan No. EFT dan Tarikh EFT dilaksanakan
- ii. Klik butang <TERUSKAN>

| Ringkasan Urushiaga | | E |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Amaun Bayaran | RM 803.10 | |
| Kaedah Bayaran | Pembayaran Secara EFT | |
| Peringatan (Pastikan p | embayaran dibuat terlebih dahulu) | |
| Bank Akaun Bank No. Akaun Bank Swift Code Rujukan Pindahan | | |
| No. EFT | 123456 | |
| Tarikh EFT | 26/09/2024 | |
| Bayaran Untuk | PINJAMAN | |
| No. Batch | 57306 | |
| | | |

- **b.** Online FPX
 - i. Klik butang <TERUSKAN>
 - ii. Pilih bank pembayar.
 - iii. Masukkan alamat emel yang sah.
 - iv. Klik butang <BAYAR DENGAN FPX>.

PTPTN Online Payment Gateway

| Irusniaga | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8002 60,129.27 | |
| Jumlah 60,129.27 | |
| layar melalui FPX (B2B1) | |
| ^p ilih salah satu bank di bawah untuk membayar melalui akaur | 1 perbankan internet anda |
| Pilih bank - | |
| inter E-Mail address here to receive transaction status (Mandatory) | |
| | |
| I agree with the Terms and Conditions | |
| Please disable your pop-up blocker. For more information, please click here On some browser, you may see the Transaction Response displayed in two Please do not click on browser's back button, refresh or close this page. | (2) tabs. This will not affect your transaction. For more information, please click here |
| | |

Nota penting:

• Resit ini adalah bukan resit rasmi sehingga pengesahan dibuat oleh Authorizer(Majikan) dan status Transaksi Berjaya.

| CH 02. Trojek tesur, Winan Chese Perana, or allo eranita. Disanarian Hegina. 3080 Kata Lumpu | Tele 10 200 190 Adam Heredon do my |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Diterima Daripada :: W0506 PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN) TGKT BIWM MENARA PTPTN, BLOK D MEGAN AVENUE II NO 12 JUN YAP (WANA SENG 50450 KUNAL LUMPUR W.P. KUALA LUMPUR | Tarihi: 2907/2019 No. Rujukan: 8201960000000145 Jumilah: RM 60,129.27 |
| Urusniaga | Amaun (RM) |
| 8002 POTONG GAJI PINJAMAN | 60129.2 |
| | [SBI BANK A] 15733223 99-1907291501490573-29107/2019 14:57:51 |

- 13. Untuk EFT, resit bayaran akan dikeluarkan setelah proses kemaskini di pihak PTPTN selesai.
- 14. Semakan boleh dibuat di Senarai Bayaran Potongan Gaji.

| narai Baya | aran Potor | ngan Gaji | | | | | | |
|-------------|------------|--------------|----------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ahun : | | | | | | | | |
| 2024 | \$ | | | | | | | |
| All ~ REKOD | | | | | | | 0 | CARIAN: |
| PERKARA 🗍 | BULAN 👙 | BATCH NO. | JUMLAH (RM) | TARIKH SAH ARAHAN | JENIS TRANSAKSI | STATUS 🗍 | DATA POTONGAN | TINDAKAN 🗍 |
| PINJAMAN | OGOS | 57013 | 450.16 | 19-08-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PINJAMAN | OGOS | 57012 | 35,516.10 | 24-08-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PINJAMAN | SEPTEMBER | 57216 | 405.99 | 03-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PINJAMAN | SEPTEMBER | 57221 | 335.09 | 05-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PINJAMAN | SEPTEMBER | 57306 | 803.10 | 26-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN | | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari |

2.10. Laporan Potongan Gaji

- 1. Dalam Proses Pengesahan
 - a) Pinjaman

| ahun : | | | | | | | | |
|-------------|-----------|--------------|----------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 | \$ | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| All Y REKOD | | | | | | | | CARIAN: |
| PERKARA 🗍 | BULAN 🍦 | BATCH NO. | JUMLAH (RM) | TARIKH SAH ARAHAN | JENIS TRANSAKSI | STATUS 🕴 | DATA POTONGAN | TINDAKAN |
| PINJAMAN | JULAI | 57067 | 6,613.78 | 24-08-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | ∎ | Resit Rasmi akan dikeluarka selepas EFT berjaya diterim dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PINJAMAN | OGOS | 57102 | 669.16 | 24-08-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | ≣ | Resit Rasmi akan dikeluarka selepas EFT berjaya diterim dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PINJAMAN | OGOS | 57124 | 4,904.01 | 24-08-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | ≣ | Resit Rasmi akan dikeluarka selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PINJAMAN | SEPTEMBER | 57228 | 6,613.78 | 23-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarka selepas EFT berjaya diterim dalam tempoh tiga (3) hari bekeria |

b) Simpan SSPN Prime

| All ~ REKOD | | | | | | | (| CARIAN: |
|------------------|------------|--------------|----------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERKARA 🚽 | BULAN 🖕 | BATCH NO. | JUMLAH (RM) | TARIKH Sah Arahan | JENIS TRANSAKSI | STATUS 🝦 | DATA POTONGAN | TINDAKAN |
| PRIME | SEPTEMBER | 57245 | 200.00 | 23-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PRIME | MEI | 57248 | 200.00 | 23-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | ∎ | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PRIME | MAC | 57252 | 200.00 | 23-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | ≣ | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PRIME | APRIL | 57256 | 150.00 | 23-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | ∎ | Resit Rasmi akan dikeluarkan selepas EFT berjaya diterima dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| Paparan 1 to 4 o | of 4 rekod | | | | | | | « < 1 > » |

c) Simpan SSPN Plus

| PERKARA ै | BULAN 🗦 | BATCH NO. | JUMLAH (RM) | TARIKH SAH ARAHAN | JENIS TRANSAKSI | STATUS 🗘 | DATA Potongan | TINDAKAN |
|-----------|-----------|--------------|----------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLUS | OGOS | 57244 | 580.00 | 23-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarka selepas EFT berjaya diterim dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |
| PLUS | SEPTEMBER | 57246 | 580.00 | 23-09-2024 | EFT | DALAM PROSES PENGESAHAN PTPTN | | Resit Rasmi akan dikeluarka selepas EFT berjaya diterim dalam tempoh tiga (3) hari bekerja |

2. Cetakan Resit.

a) Pinjaman

| ahun : | | | | | | | | | |
|-------------|----------|--------------|----------------|----------------------|--------------------|---|---------------------------|------------------|----------|
| 2024 | \$ | | | | | | | | |
| All Y REKOD | | | | | | | | CARIAN: | |
| PERKARA 🗍 | BULAN 🗘 | BATCH NO. | JUMLAH (RM) | TARIKH SAH ARAHAN | JENIS TRANSAKSI | ÷ | STATUS | DATA Potongan | TINDAKAN |
| PINJAMAN | JANUARI | 39047 | 2,816.15 | 22-01-2024 | FPX | | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PINJAMAN | FEBRUARI | 41885 | 2,816.15 | 21-02-2024 | FPX | | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PINJAMAN | MAC | 44856 | 3,030.61 | 21-03-2024 | FPX | | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PINJAMAN | APRIL | 47867 | 3,215.81 | 22-04-2024 | FPX | | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PINJAMAN | MEI | 50955 | 3,215.81 | 21-05-2024 | FPX | | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PINJAMAN | JUN | 53042 | 3,215.81 | 11-06-2024 | FPX | | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |

b) Simpan SSPN Prime

| PERKARA 🗍 | BULAN 👙 | BATCH NO. | JUMLAH (RM) | TARIKH SAH | JENIS TRANSAKSI | STATUS 🍦 | DATA Potongan | TINDAKAN |
|-----------|----------|--------------|----------------|------------|--------------------|---------------------------|------------------|----------|
| PRIME | JANUARI | 39048 | 360.00 | 22-01-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PRIME | FEBRUARI | 41886 | 360.00 | 21-02-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PRIME | MAC | 44857 | 360.00 | 21-03-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PRIME | APRIL | 47865 | 460.00 | 22-04-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PRIME | MEI | 50956 | 460.00 | 21-05-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | СЕТАК |
| PRIME | JUN | 53043 | 460.00 | 11-06-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |

c) Simpan SSPN Plus

All 🗸 REKOD

| All V REKOD | | | | | | | CARIAN: | |
|-------------|----------|--------------|----------------|----------------------|--------------------|---------------------------|------------------|------------|
| PERKARA 🍦 | BULAN 👙 | BATCH NO. | JUMLAH (RM) | TARIKH SAH ARAHAN | JENIS TRANSAKSI | STATUS | DATA Potongan | TINDAKAN 🍦 |
| PLUS | JANUARI | 39049 | 490.00 | 22-01-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |
| PLUS | FEBRUARI | 41887 | 490.00 | 21-02-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |
| PLUS | MAC | 44858 | 490.00 | 21-03-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |
| PLUS | APRIL | 47866 | 490.00 | 22-04-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |
| PLUS | MEI | 50957 | 490.00 | 21-05-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |
| PLUS | JUN | 53044 | 490.00 | 11-06-2024 | FPX | BAYARAN TELAH DITERIMA | | CETAK |
| | | | | | | | | |

Paparan 1 to 6 of 6 rekod

« < 1 > »